

20. Směrnice ke stanovení úplaty za pobyt ve školní družině

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Výše úplaty nesmí překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **150 Kč** měsíčně za jedno dítě; tato částka se od 1.9.2018 navyšuje na **200 Kč**. Částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi:
 - pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
 - pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- e) Úplata může být snížena či prominuta z některých dalších závažných a zřetele hodných důvodů, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Řízení o snížení nebo prominutí úhrady úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka u ekonomky školy.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec 600,- Kč (od 1.9.2018 Kč 800,-), splatnost do 15.9. příslušného kalendářního roku a leden až červen 900,- Kč (od 1.1.2019 Kč 1200,-), splatnost do 15.1. příslušného kalendářního roku.
- b) Platba za školní družinu se provádí bezhotovostně – jednorázovým příkazem, výjimečně pokladnou.
- c) Informace k provedení platby (bankovní účet, variabilní a specifický symbol) poskytne zákonnému zástupci hospodářka školy, jsou též součástí formuláře přihlášky do školní družiny.
- d) V případě, že zákonný zástupce přihlásí dítě do družiny v průběhu měsíce, musí uhradit celou měsíční výši úhrady.
- e) V případě, že zákonný zástupce písemně dítě z družiny odhlásí v průběhu měsíce, musí uhradit celou měsíční výši úhrady. V případě přeplatku (např. i z důvodu dlouhodobé nemoci) na další měsíce bude tento vrácen.
- f) Pokud za dítě není zapláceno, ekonomka o tom uvedomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- g) Činnost školní družiny v době všech prázdnin a ředitelského volna se zpravidla přerušuje.
- h) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny či dny ředitelského volna.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ekonomka školy.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018 a ruší účinnost Směrnice č.j.911/16-21/mzstp/Urad, vč. jejích příloh.

Vypracovala: ekonomka školy
V Brně dne 22. 12. 2017

PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka, v.r.