

**20. Směrnice ke stanovení úplaty za pobyt ve školní družině****Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

**1. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel, a to usnesením Rady Jihomoravského kraje. Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- b) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře nebo
  - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře (tento důvod lze použít od 1.9.2024)
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některou dávku uvedenou v předchozích odstavcích, tzn. doloží příslušné potvrzení Úřadu práce, že je mu příslušná dávka státní sociální podpory vyplácena.
- e) Úplata může být snížena či prominuta z některých dalších závažných a zřetele hodných důvodů, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

**2. Řízení o snížení nebo prominutí úhrady úplaty**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka u ekonomky školy.

**3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec, splatnost do 15.9. příslušného kalendářního roku a leden až červen, splatnost do 15.1. příslušného kalendářního roku.
- b) Platba za školní družinu se provádí bezhotovostně – jednorázovým příkazem, výjimečně pokladnou.
- c) Informace k provedení platby (bankovní účet, variabilní a specifický symbol) poskytne zákonnému zástupci ekonomka školy.
- d) V případě, že zákonný zástupce přihlásí dítě do družiny v průběhu měsíce, musí uhradit celou měsíční výši úhrady.
- e) V případě, že zákonný zástupce písemně dítě z družiny odhlásí v průběhu měsíce, musí uhradit celou měsíční výši úhrady. V případě přeplatku (např. i z důvodu dlouhodobé nemoci) na další měsíce bude tento vrácen.
- f) Pokud za dítě není zapláceno, ekonomka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- g) Činnost školní družiny v době všech prázdnin a ředitelského volna se zpravidla přerušuje.
- h) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny či dny ředitelského volna.

**4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ekonomka školy.
- b) Na školní rok 2023/2024 byla již výše úplaty stanovena dle dosavadních pravidel, a to ve výši 200 Kč na kalendářní měsíc.  
Na školní rok 2024/2025 stanoví výši úplaty zřizovatel nejpozději do 30. 6.2024. Bude zveřejněna formou dodatku k této směrnici.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024 a ruší účinnost Směrnice č.j.1277/22-20/MSZS.

V Brně dne 20. 12. 2023  
Schválila:

Mateřská škola a základní škola Brno,  
Kociánka, příspěvková organizace  
Kociánka 2801/6a, 612 00 Brno  
IČ: 62157396

  
PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka