

## 21. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

1. Tato směrnice stanoví na základě zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb. výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky pro splatnost úplaty.

2. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“). Děti v posledním ročníku, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky úplatu za předškolní vzdělávání nehradí.

3. Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel, a to usnesením Rady Jihomoravského kraje. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy, za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ informaci o výši úplaty zveřejní na přístupném místě mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

5. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 4 až 5 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zástupkyně ředitelky zveřejní na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhl.14/2005 Sb., v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně postupuje zástupkyně ředitelky v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

6. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

O osvobození z titulu pobírání přídavku na dítě bude možno žádat od 1. 9. 2024.

7. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Informace k provedení platby (bankovní účet, variabilní a specifický symbol) poskytne zákonnému zástupci ekonomka školy. V ojedinělých případech a po předchozí dohodě je možné úplatu uhradit na pokladně školy u ekonomky.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

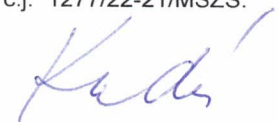
8. a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ekonomka školy.

b) Na školní rok 2023/2024 byla již výše úplaty stanovena dle dosavadních pravidel, a to ve výši 400 Kč na kalendářní měsíc. Na školní rok 2024/2025 stanoví výši úplaty zřizovatel nejpozději do 30. 6.2024. Bude zveřejněna formou dodatku k této směrnici.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024 a ruší směrnici č.j. 1277/22-21/MSZS.

V Brně dne 20. 12. 2023  
Schválila:

Mateřská škola a základní škola Brno  
Kociánka, příspěvková organizace  
Kociánka 2801/6a, 612 00 Brno

  
PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka

IČ: 62157396

⑥