

# **Vnitřní řád školní družiny při MŠ a ZŠ Brno, Kociánka, příspěvková organizace**

## **OBSAH**

- I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA ČINNOSTI ŠD**
  - 1) Základní práva a povinnosti žáků v ŠD
  - 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
  - 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
  - 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
  - 1) Docházka do školní družiny
  - 2) Chování žáků v ŠD
  - 3) Podmínky přihlašování a odhlašování žáků
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- a) Školní družina je zájmovým zařízením pro volný čas žáků bezprostředně po vyučování. Je součástí MŠ a ZŠ Brno, Kociánka, příspěvková organizace.
- b) Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního stupně ZŠ s pravidelnou denní docházkou. Zájemci jsou uspokojováni od nejmladších po starší. Výjimečně může být přijat i žák druhého stupně ZŠ.
- c) Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška do školní družiny zákonným zástupcem žáka.
- d) Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami, kapacita školní družiny při MŠ a ZŠ Brno, Kociánka, příspěvková organizace, je 46 žáků.
- e) Pobyt žáků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatcích ve školní družině je vybírána úplata 200 Kč měsíčně na jedno dítě. Tuto částku jsou zákonní zástupci povinni uhradit jednorázově za období od září do prosince a poté za období od ledna do června. Tuto částku uhradí nejpozději do 15. dne měsíce září a do 15. dne měsíce ledna. Rodiče mohou být od úplaty oproštěni na základě žádosti doložené platným potvrzením.
- f) Po přihlášení dítěte je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte na zápisním lístku.
- g) Provoz školní družiny končí v po – čt v 16.00 hod. , v pá 15.45 hodin. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky

kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání. Pokud není možné rodiče zkontaktovat, řeší se tato situace v krajním případě předáním žáka Městské policii Brno a jeho následným umístěním do zařízení péče o dítě.

- h) V době prázdnin je provoz školní družiny zpravidla přerušen po předchozím projednání se zřizovatelem.

## **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA ČINNOSTI ŠD**

### **1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD**

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v prostorách ŠD.
- b) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka II. stupně, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD projeviti svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- e) Každý žák má právo se napít kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.
- f) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti své místo po sobě uklidit.
- g) Vzájemně si neubližovat a chovat se ve školní družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- h) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace, v krajním případě může být pobyt žáka ve školní družině ukončen na základě písemného oznámení rodičům po předchozím projednání.

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD. Informovat se může přímo u vychovatelky nebo u vedení školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněnou přihlášku žáka do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení,

datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.

f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu oddělení ŠD navštívit.

g) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během odpoledne, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD.

h) Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy. Vnitřní řád je také vyvěšen v tištěné podobě před vstupem do školní družiny.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád.

b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají dětem v ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.

e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři ředitelství školy. Zápis provádí vychovatelka, která zodpovídala za danou činnost. V pátek si pro nenadálý případ úrazu vychovatelka knihu vyzvedne z kanceláře tak, aby úraz mohla bezprostředně zapsat.

f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.

### **4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole**

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **1. Docházka do školní družiny**

- a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku a docházejí do školní družiny pravidelně.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- c) Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity ZUŠ, kroužky, náboženství aj. Za cestu žáka do kroužku, popřípadě zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

#### **2. Chování žáků v ŠD**

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.
- b) Do školní družiny přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- c) Do tělocvičny a odborných učeben vstupují žáci jen v doprovodu vychovatelky, např. ve sportovním oblečení a dodržují vnitřní řády těchto prostor.
- d) Chce-li žák opustit hernu, požádá o svolení vychovatelku. Nesmí bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten ZŠ, jídelny,...
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s vnitřním řádem.
- g) Žáci svým slušným vystupováním, chováním a jednáním přispívají ke kladné reprezentaci své školní družiny.

#### **3. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků**

- a) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky.
- c) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku z druhé strany. Odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- e) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáků s nepravidelnou docházkou.
- f) O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce dítěte.

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Škola při poskytování služeb ve školní družině přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- a) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- c) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- d) Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Větrání ve třídách se provádí pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti ve vyučovací hodině. Při otevírání oken nesmí žáci stát ani klečít na parapetních deskách, není dovoleno manipulovat se žaluziemi.
- e) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
- f) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
- g) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.
- h) Při akcích mimo školu se žáci řídí vnitřním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

Tento Vnitřní řád ŠD byl schválen pedagogickou radou dne 26.8.2020 a nabývá účinnosti dne 1.9.2020.

**Zpracovala:** vychovatelka školní družiny Eva Ambrosová, DiS

**Schválila :** PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka školy

